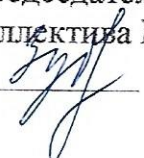


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания
коллектива МБДОУ «Солнышко»


Зубкова О.В.



А.Симахина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в МБДОУ «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее - ДОУ), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (ч.1 ст.582, ч.3; ст.124);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ст.1, 4);
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Цели и задачи.

1.3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

1.3.2. Добровольные пожертвования используются образовательным учреждением на:

- Реализацию концепции развития ДОУ
- Реализацию образовательных программ
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в ДОУ
- Проведение досуговых мероприятий
- Проведение оздоровительных мероприятий
- Обеспечение безопасности
- На приобретение (книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.3. Администрация образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через кассу Управления образования Администрации Приморско-Ахтарского района. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения №2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора и ставятся на баланс образовательного учреждения по приказу заведующего.

3.5. Родительская общественность образовательного учреждения может:

- оформить добровольные пожертвования через институт доверенности. Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив Договор в пользу образовательного учреждения) и затем передать имущество, результат работы или услуги образовательного учреждения. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

3.6. Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ или услуг отчитывается перед родителями с представлением подтверждающих документов.

3.7. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических (или) юридических лиц.

3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Распределителями внебюджетных средств образовательного учреждения являются Общее собрание коллектива образовательного учреждения и заведующий ДООУ.

3.10. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.11. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие ДООУ;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера ДООУ;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДООУ;

развитие предметно - развивающей среды.

Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в группах ДООУ по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, акт выполненных работ, товарно-кассовых документов).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет образовательного учреждения на:

- ✓ увеличение фонда оплаты труда работников;
- ✓ оказание материальной помощи;
- ✓ цели, не соответствующие уставной деятельности и не соответствующие с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДООУ. (В дошкольных группах образовательного учреждения председатели родительского комитета).

5.2. Заведующий ДООУ отчитывается на общем родительском собрании о поступивших денежных средствах, не реже одного раза в полугодие.

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием коллектива и заведующим ДООУ.

Договор
добровольного пожертвования денежных средств
МБДОУ «Солнышко»

Пос. Октябрьский

" ____ " _____ 20__ г.

именуемый(ая) . в дальнейшем

(ФИО физического лица или наименование юридического лица)

«Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» именуемый в дальнейшем «Получателю», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Жертвователю» добровольно, безвозмездно передает «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в ч.1 ст.582 ГК РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие ДОУ;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. «Жертвователю» добровольное пожертвование перечисляет на расчетный счет «Одаряемого».
- 2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от «Пожертвования» должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.
- 2.3. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Об использовании пожертвования давать «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Паспорт № _____

Выдан _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»

Тел.8(86143) 5 -87 -92

Ahtcolokt@rambler.ru

353874, Краснодарский край,

Приморско-Ахтарский район,

п. Октябрьский, ул. Краснодарская д. 4

Банковские реквизиты:

ИНН 2347007609, КПП 234701001

ОГРН 1022304518983

Наименование банка ЮЖНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Краснодарскому краю

Г.Краснодар

БИК 010349101

Казначейский счет 03234643036410001800

ЕКС 40102810945370000010

л/с 20186002839; 21186002634

_____/_____ /

Подпись Расшифровка подписи

Заведующий МБДОУ «Солнышко»

_____/_____ /

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДАРЕНИЯ

Пос. Октябрьский

«__» _____ 20__ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Солнышко» в лице _____ именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» добровольно, безвозмездно передает «Одаряемому» _____

_____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в _____ форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде _____ в _____ порядке, _____ установленном _____ действующим _____ законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются _____ законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

6. Адреса и реквизиты сторон

ДАРИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Паспорт № _____

Выдан _____

ОДАРЯЕМЫЙ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»

Тел. 8(86143) 5 -87 -92

Ahtcolokt@gambler.ru

353874, Краснодарский край,

Приморско-Ахтарский район,

п. Октябрьский, ул. Краснодарская д. 4

Банковские реквизиты:

ИНН 2347007609, КПП 234701001

ОГРН 1022304518983

Наименование банка ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Краснодарскому краю

Г.Краснодар

БИК 010349101

Казначейский счет 03234643036410001800

ЕКС 40102810945370000010

л/с 20186002839; 21186002634

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующий МБДОУ «Солнышко»